Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №14»

Утверждаю

Директор МКОУ ООШ №14

_____Пиксайкин С. И.

приказ №71 от 26.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 (вступает в силу 01.01.2020), и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №14» (далее по тексту Учрежддение) .

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. *Текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу, модулю).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающихся основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- корректировке рабочей программы по учебному предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. По предмету ОРКСЭ используется безотметочная система оценивания.

2.3. Текущий контроль успеваемости во 2-9 классах проводится по пятибальной шкале (5 – отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «очень плохо»).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного периода, а также по окончании во 2-9 классах каждой четверти.

2.5. При выставлении отметок за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

2.5.1. Отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть при изучении учебного предмета 1 час в неделю, не менее пяти отметок при недельной нагрузке 2 часа, не менее девяти отметок при недельной нагрузке 3 часа, не менее двенадцати отметок при недельной нагрузке 4 и более часов в неделю.

2.5.2. Учитель вправе выставить за четверть, полугодие «н/а» (не аттестован) по причине отсутствия нормы отметок в связи с пропусками обучающегося по уважительной причине и при условии отсутствия возможности использовать дистанционные образовательные технологии для осуществления текущего контроля успеваемости.

2.5.3. Педагог должен стремиться использовать возможность оценить обучающегося по итогам индивидуальных опросов, проверочных и контрольных работ, даже если нормативно установленное количество пропусков позволяют выставить «н/а».

2.5.4. В случае пропуска обучающимся части уроков по причине нахождения на лечении в санатории (стационаре, школе-интернате) выданный по месту лечения табель отметок принимается во внимание при выведении отметки за четверть.

2.5.5. В случае обучения обучающегося в течение длительного времени в школе-интернате санаторного типа отметка за четверть (год) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

2.5.6. Отметка по текущему четвертному контролю по всем предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое всех отметок за данную четверть (по правилам математического округления).

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; комплексная работа, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ на поставленный вопрос на уроке, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, публичная защита проекта или учебного исследования, чтение текста др;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- выполнение заданий с использований ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Конкретную форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются ежедневно в классном (электронном) журнале и дневниках обучающихся.

2.8. Периодичность проведения текущего контроля в письменной форме определяется учителем с учетом рабочей программы по предмету.

2.9. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с возрастными и санитарно - гигиеническими нормами. Время, отведенное на выполнение контрольного мероприятия включается в общий объем рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

2.10. Содержание контрольно – измерительных материалов для проведения контрольного мероприятия, независимо от формы проведения, должно соответствовать требованиям ФГОС, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения, в рамках освоения общеобразовательных программ за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят:

- обучающиеся 1-9 классов, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме обучения;
- обучающиеся 1-9 классов, осуществляющие обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение и иное обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся 1 классов проводится в конце учебного года по всем учебным предметам. Поскольку в 1 классах используется безотметочная система оценивания, промежуточная аттестация считается пройденной, если учащийся выполнил более 50 % . В протоколе промежуточной аттестации делается запись «зачет».

3.5. Решение о сроках проведения промежуточной аттестации по предметам, проводимой в форме годовой итоговой работы, перечне этих предметов принимается на Педагогическом совете Учреждения в срок до 30 октября текущего года.

3.5.1. В 9 классе промежуточная аттестация в форме годовой итоговой работы проводится по русскому языку, математике и учебным предметам, выбранным выпускниками для прохождения ГИА.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.9.1. При повторном прохождении промежуточной аттестации, ее результаты оформляются протокольно. Протоколы, с результатами аттестации, подписываются учителями-предметниками, членами комиссии, сшиваются и хранятся в делах Учреждения в течение 12 месяцев.

3.9.2. При успешном прохождении повторной аттестации издается приказ по ликвидации академической задолженности. В личном деле делается отметка о ликвидации академической задолженности и переводе ученика в следующий класс.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, промежуточная аттестация по которым проводится в форме годовой итоговой работы, оформляются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводится (после выставления четвертной, до выставления годовой) и заносятся в сводную ведомость учёта успеваемости обучающихся.

3.12. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки за устный предмет выставляются в день его проведения, за письменную

работу - до начала следующего экзамена .
3.13. Годовая оценка определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и оценки, полученной на промежуточной аттестации, согласно правилам математического округления и выставляется в сводную ведомость учета успеваемости.
3.14. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по предмету, по которому в четвертях были оценки «2 (неудовлетворительно)» - выставляется годовая оценка «3 (удовлетворительно)».
3.15. В случае несогласия обучающихся и/или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приказом по Учреждению создаётся апелляционная комиссия из трёх человек, которая в письменной форме или в форме собеседования в присутствии обучающегося и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится вместе с другими протоколами промежуточной аттестации в учебной части.
3.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводится (после выставления четвертной, до выставления годовой) и заносятся в сводную ведомость учёта успеваемости обучающихся.
3.17. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным курсам осуществляется по системе «зачет» и «незачет». Итоги промежуточной аттестации по учебному предмету фиксируются в классном журнале в сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся, по учебным курсам – в журналах учебных курсов («зачет»/ «незачет»).
3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе обучающихся, имеющих удовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс). Приказом по Учреждению утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
3.22. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы.
3.23. О сроках ликвидации академической задолженности обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются письменно

под подпись.

4 Итоговые отметки

4.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляется на основе годовой отметки выпускника за 9 класс

5. Порядок оценивания результатов внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность – неотъемлемый компонент основной образовательной программы, результаты освоения которой подлежат итоговой аттестации.

5.2. Учреждение может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования. Порядок зачета результатов внеурочной деятельности определяется локальным нормативны актом гимназии.

5.3. Результаты освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности в Учреждении могут быть оценены посредством анализа портфолио обучающихся или их индивидуальных достижений:

- результатов учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся, качества выступления на отчетном концерте,
-качества творческих работ,
-результатов участия в спортивных соревнованиях,
-иных достижения обучающихся.